# ARIANNA MELI

AMMINISTRAZIONE · GESTIONE COMMESSE

340 610 0565 T
info@ariannameli.it @
ariannameli.it/gestione w
Reggio Emilia Sud · Patente B, automunita ◊

**Oltre 20 anni tra gestione di commesse, amministrazione d'impresa e procedure.** Gestisco in autonomia ordini, DDT, fatturazione, prima nota e rapporti con le banche. **Precisa, puntuale e affidabile**, il mio punto di forza è trasformare indicazioni operative in dati ordinati, strutturati e affidabili: dove mancava un gestionale, ho costruito da zero il sistema di fatturazione. Oggi sviluppo anche strumenti digitali per snellire i flussi di lavoro.



## AREE DI COMPETENZA

- Amministrazione & contabilità
- Gestione commesse
- Strutturazione e controllo dei dati
- Procedure e qualità
- Relazioni con clienti e fornitori

## STRUMENTI

**Office & dati**
Excel avanzato: formule, fogli per fatturazione e controllo

**Gestionali**
Danea Easyfatt; rapida autonomia su nuovi software

**AI & automazione**
ChatGPT, Claude, Claude Code: strumenti per i flussi di lavoro

**Comunicazione**
Adobe CC, WordPress: cataloghi e materiali per i clienti

## FORMAZIONE

**Executive Training — Business e Management**
IFOA, Reggio Emilia · 400 ore

**Tecnologie per il Business**
Didael KTS — Aggiornamento

**Perito Tecnico Commerciale**
Istituto Blaise Pascal · 1998

## LINGUE

**Italiano**
Madrelingua

**Inglese — buono**
Tecnico, informatico e commerciale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Operation Manager — Amministrazione e Gestione Operativa

AGAVE SRL · REGGIO EMILIA · 2021 – OGGI · CONTRATTO D'ASSUNZIONE

- Gestione autonoma del ciclo amministrativo: ordini, DDT, fatturazione, prima nota e rapporti con le banche.
- Presidio dello showroom e assistenza pre/post-vendita per clienti diretti, agenti e rivenditori B2B/B2C.
- Dal 2024 coordinamento delle spedizioni.
- Realizzazione dei cataloghi prodotto in formato digitale e cartaceo.
- Dal 2026 sviluppo di strumenti digitali per facilitare e snellire i flussi di lavoro interni.

Amministrazione · Operations · Relazioni & clienti

### Amministrazione Aziendale

CTR SOC. COOP. · REGGIO EMILIA · 2020 – 2021 · SOSTITUZIONE MATERNITÀ

- In assenza di qualsiasi gestionale, progettato e costruito un sistema di fatturazione in Excel con formule automatiche.
- Controllo di 200–300 fatture al mese per 60 soci, clienti e fornitori, con rendicontazione bancaria.

Amministrazione · Strutturazione dati

### Gestione di Progetti Web ed Eventi

ARIANNA MELI – DITTA INDIVIDUALE · REGGIO EMILIA · 2010 – 2021 · LIBERA PROFESSIONE

- Progetti seguiti dalla richiesta alla consegna: preventivi, raccolta dei materiali, strategia, realizzazione, fatturazione.
- Coordinamento di clienti privati, studi pubblicitari ed enti pubblici, con fornitori e collaboratori esterni.
- **2019 · Mostra «Africa» di Sebastião Salgado** (Binario49): marketing e organizzazione, gestione del personale e dei turni, supervisione economica di bookshop e merchandising.
- **2014 · Progetto europeo S.A.F.E.**: collaborazione con Comune di Reggio Emilia, Ministero dell'Interno e Unione Europea per i materiali di comunicazione, con approvazione formale degli organi competenti.

Project management · Coordinamento · Relazioni & clienti

### Gestione Commesse, Qualità e Clienti

C.I.T.I. SOC. COOP. · REGGIO EMILIA E MODENA · 1999 – 2007 · CONTRATTO D'ASSUNZIONE

- Assunta per allineare le due sedi di Reggio Emilia e Modena al sistema di gestione per la qualità: documentazione e procedure.
- Gestione integrale delle commesse: pianificazione dei tempi, ordini e controllo qualità.
- Coordinamento di clienti diretti, collaboratori esterni e fornitori di servizi.

Gestione commesse · Qualità & procedure · Relazioni & clienti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.